

# Alcatel-Lucent OmniTouch 8082 My IC Phone

OmniPCX Office  
Manuel utilisateur





## Introduction

En choisissant un téléphone Alcatel-Lucent, vous nous faites confiance et nous vous en remercions.

Votre poste Alcatel-Lucent vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie pour une communication plus performante.

A travers un design innovant et de qualité, votre poste vous offre une meilleure communication au sein de votre entreprise et vous permet d'accéder facilement à grand nombre de services.

## Comment utiliser ce guide

### • Actions



Décrocher.



Raccrocher.



Appui simple sur l'écran tactile.

Déplacement du doigt sur l'écran tout en restant en contact avec l'écran.

### • Clavier



Clavier numérique.



Clavier alphabétique.



Appui double sur l'écran tactile.

### • Touches audios



Mains libres.



Touche du poste pour augmenter le volume de la sonnerie, du combiné ou du haut-parleur.



Touche du poste pour diminuer le volume de la sonnerie, du combiné ou du haut-parleur.

De petits icônes ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.



	<b>Découvrir votre téléphone</b> .....	<b>p. 8</b>
<b>1.</b>	<b>Découvrir votre téléphone</b> .....	<b>p. 10</b>
	1.1 Description du poste .....	p. 10
	1.2 Description de l'écran .....	p. 11
	1.3 Zone informations utilisateur .....	p. 11
	1.4 Zone notifications .....	p. 12
	1.5 Zone date, heure, information de connexion .....	p. 12
	1.6 Icônes de connectivité .....	p. 12
	1.7 Combiné IP Touch Bluetooth® Wireless .....	p. 13
<b>2.</b>	<b>Téléphoner</b> .....	<b>p. 14</b>
	2.1 Effectuer un appel .....	p. 14
	2.2 Appeler par le répertoire personnel .....	p. 14
	2.3 Appeler votre correspondant par son nom .....	p. 15
	2.4 Appeler depuis le journal d'appels .....	p. 15
	2.5 Rappeler le dernier numéro composé (bis) .....	p. 15
	2.6 Appeler par touches d'appels programmées .....	p. 16
	2.7 Répondre à un appel .....	p. 16
	2.8 Ignorer l'appel .....	p. 16
	2.9 Rejeter un appel .....	p. 16
	2.10 Renvoyer un appel entrant sur messagerie vocale .....	p. 17
	2.11 Téléphoner en mode "Mains libres" .....	p. 17
	2.12 Recevoir un appel en interphonie .....	p. 17
	2.13 Répondre avec un message instantané .....	p. 18
	2.14 Masquer mon identité .....	p. 18
	2.15 Journal d'appels d'un correspondant .....	p. 18
	2.16 Personnaliser le journal des appels .....	p. 19
	2.17 Supprimer un événement du journal d'appel .....	p. 19
	2.18 Supprimer tous les événements du journal d'appel .....	p. 20
<b>3.</b>	<b>En cours de communication</b> .....	<b>p. 21</b>
	3.1 Mettre votre correspondant en attente (parcage) .....	p. 21
	3.2 Appeler un second correspondant .....	p. 21
	3.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient) .....	p. 21
	3.4 Transférer un appel .....	p. 21
	3.5 Conférence à trois .....	p. 22
	3.6 Vous isolez de votre correspondant (secret) .....	p. 23
	3.7 Fréquence vocale .....	p. 24
	3.8 Enregistrer la conversation en cours .....	p. 24
<b>4.</b>	<b>Gérer ses contacts</b> .....	<b>p. 25</b>
	4.1 Définir un contact .....	p. 25
	4.2 Ajouter un contact en cours de communication .....	p. 25
	4.3 Appeler par le répertoire personnel .....	p. 25
	4.4 Modifier un contact .....	p. 26
	4.5 Supprimer un contact .....	p. 26
<b>5.</b>	<b>Rester en contact</b> .....	<b>p. 27</b>
	5.1 Présence téléphonique .....	p. 27
	5.2 Détails de votre poste .....	p. 27
	5.3 Renvoi immédiat vers un numéro .....	p. 28
	5.4 Renvoi immédiat vers messagerie vocale .....	p. 28
	5.5 Consulter votre messagerie vocale visuelle .....	p. 29
	5.6 Définir un renvoi .....	p. 29
	5.7 Activer un renvoi prédéfini .....	p. 30
	5.8 Annuler le renvoi .....	p. 31
	5.9 Modifier le renvoi .....	p. 31
	5.10 Supprimer un renvoi .....	p. 32
	5.11 Ne pas déranger .....	p. 32
<b>6.</b>	<b>Email</b> .....	<b>p. 33</b>
	6.1 Envoyer un e-mail .....	p. 33
	6.2 Gérer vos e-mails .....	p. 33
	6.3 Changer le type de clavier .....	p. 33
	6.4 Supprimer un caractère .....	p. 34
	6.5 Ecrire en majuscule .....	p. 34
	6.6 Ecrire des chiffres .....	p. 34

**7.**

<b>Votre poste s'ajuste à vos besoins</b> . . . . .	<b>p. 35</b>
7.1 Renvoi immédiat vers messagerie vocale . . . . .	p. 35
7.2 Consulter votre messagerie vocale visuelle . . . . .	p. 35
7.3 Programmer les touches d'appel direct. . . . .	p. 35
7.4 Appeler par touches d'appels programmées. . . . .	p. 36
7.5 Programmer un renvoi sur touche programmable . . . . .	p. 36
7.6 Activer un renvoi à partir d'une touche programmée . . . . .	p. 36
7.7 Modifier vos touches d'appel direct. . . . .	p. 37
7.8 Supprimer une touche d'appel direct . . . . .	p. 37
7.9 Verrouiller / Déverrouiller votre poste . . . . .	p. 37
7.10 Régler l'heure et la date . . . . .	p. 38
7.11 Régler votre sonnerie . . . . .	p. 38
7.12 Activer/désactiver le mode silence . . . . .	p. 39
7.13 Bips avant sonnerie . . . . .	p. 39
7.14 Sonnerie progressive . . . . .	p. 39
7.15 Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel . . . . .	p. 40
7.16 Régler le volume sonore du haut-parleur ou du combiné . . . . .	p. 40
7.17 Activer / désactiver la vibration des touches . . . . .	p. 40
7.18 Installer un périphérique Bluetooth (appairage) . . . . .	p. 41
7.19 Dispositif d'aide à l'écoute . . . . .	p. 41
7.20 Activer la fonction loupe . . . . .	p. 42
7.21 Loupe . . . . .	p. 42
7.22 Programmer un rappel de rendez-vous. . . . .	p. 42
7.23 Modifier un rappel de rendez-vous . . . . .	p. 43
7.24 Supprimer un rappel de rendez-vous . . . . .	p. 43
7.25 Programmer une heure de réveil. . . . .	p. 44
7.26 Gestionnaire de fichiers . . . . .	p. 44
7.27 Supprimer un fichier. . . . .	p. 45
7.28 Renommer un fichier . . . . .	p. 45
7.29 Ecouter un fichier audio. . . . .	p. 46
7.30 Jouer tous les fichiers audio. . . . .	p. 46
7.31 Ajouter une musique d'un site distant. . . . .	p. 46
7.32 Ajouter un fichier audio à la liste des sonneries du téléphone . . . . .	p. 47
7.33 Ajouter un fichier audio à la liste des sonneries du réveil . . . . .	p. 47
7.34 Définir le fichier audio comme sonnerie. . . . .	p. 47
7.35 Fond d'écran. . . . .	p. 48
7.36 Personnaliser la photo de l'utilisateur (avatar) . . . . .	p. 48
7.37 Configurer votre page d'accueil. . . . .	p. 49
7.38 Modifier la page d'accueil du poste . . . . .	p. 49
7.39 Changer le thème de votre téléphone . . . . .	p. 50

**8.**

<b>ALcatel-Lucent Sync</b> . . . . .	<b>p. 51</b>
8.1 Introduction . . . . .	p. 51
8.2 Prérequis. . . . .	p. 51
8.3 Installation de l'application sur votre PC. . . . .	p. 51
8.4 Désinstallation de l'application. . . . .	p. 52
8.5 Réparation de l'application. . . . .	p. 52
8.6 Configuration . . . . .	p. 53
8.7 Synchroniser votre téléphone et votre PC. . . . .	p. 55
<b>Garantie et clauses</b> . . . . .	<b>p. 56</b>



■ **Voyant lumineux**

- Arrivée d'un nouvel appel (Clignotant)

Cette zone affiche les informations concernant l'utilisateur du poste (nom, prénom, numéro, avatar, présence téléphonique, renvois, ...) ou du lieu où se trouve le poste comme une chambre d'hôtel ou une salle de réunion (numéro, ne pas déranger, ...)

Cette zone affiche les informations sur les derniers événements téléphoniques tels que les appels manqués, les demandes de rappel, les messages, ...

Cette zone est réservée à l'affichage de la date, de l'heure et des informations sur la connectivité

Combiné téléphonique

Prise pour la connexion d'un casque, d'un équipement mains libres ou d'un haut-parleur



■ **Touches audios**



**Touche Raccrocher** : pour terminer un appel.



**Touche décrocher** : pour répondre à un appel.



**Touche Mains libres/Haut-parleur** : pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher.



**Touche Interphonie/Secret** :

- En conversation : appuyer sur cette touche pour que votre correspondant ne vous entende plus.
- Poste au repos : appuyer sur cette touche pour répondre automatiquement aux appels sans avoir à décrocher.



Pour augmenter ou diminuer le volume du haut-parleur, du combiné ou de la sonnerie

■ **Clavier alpha-numérique**

Le clavier alpha-numérique s'affiche automatiquement lorsque vous sélectionnez une zone de texte ou en sélectionnant une touche clavier alpha-numérique.



Ouvrir le clavier alpha-numérique



Ouvrir le clavier numérique

**MAJ**  
**NUM**

Ecrire en majuscule  
Ecrire des chiffres

### ■ Icônes de connectivité



**Casque branché**

**Mode silence activé**

**Périphérique Bluetooth connecté**

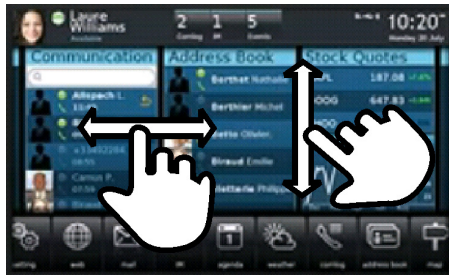


**Rendez-vous programmé**

**Poste verrouillé**

### ■ Navigation

Faites glisser votre doigt vers le haut ou le bas pour faire défiler la page ou les menus verticalement, ou vers la droite ou la gauche pour faire défiler la page horizontalement.



**Touche OK** : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.



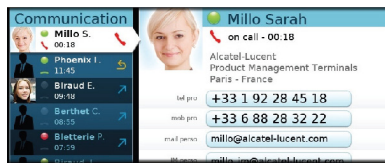
Revenir à l'écran précédent



Retour à la page d'accueil

### ■ Présentation des appels, Journal des appels

- Tous les appels entrants, sortants, manqués ou non répondus figurent dans le journal d'appel
- Les informations concernant votre contact s'affichent à l'écran



### ■ Application

La barre des applications permet d'accéder à toutes les applications du poste.



Faire défiler les applications pour atteindre l'application souhaitée



Faire défiler les applications pour atteindre l'application souhaitée

### ■ Touches de fonction



#### **Renvoi**

La couleur de la touche renvoi dépend du type de renvoi activé : bleue pour un renvoi immédiat, violette pour un renvoi sur occupation, verte pour un renvoi sur non réponse et jaune pour un renvoi sur occupation ou non réponse



#### **Alarmes**



Événements téléphoniques (appels manqués, demandes de rappel, message, ...) : la touche est allumée

## 1.1 Description du poste



- 1 Un large écran LED tactile
- 2 Un accès rapide aux fonctions principales du poste
- 3 Un combiné Bluetooth pour une meilleure communication
- 4 Un grand haut-parleur pour une meilleure écoute
- 5 Une base stable et ajustable
- 6 Une bonne connectivité pour permettre des extensions du poste
  - 10/100/1000 Ethernet pour se connecter aux réseaux d'entreprise ou à un PC
  - Bluetooth
  - 2 connecteurs USB
  - 1 connecteur mini-USB pour brancher un clavier
  - 1 connecteur RJ9 pour brancher un combiné filaire
  - 1 connecteur casque 3,5 mm

## 1.2 Description de l'écran



### 1 Zone informations utilisateur

Cette zone affiche les informations concernant l'utilisateur du poste (nom, prénom, numéro, avatar, présence téléphonique, renvois, ...) ou du lieu où se trouve le poste comme une chambre d'hôtel ou une salle de réunion (numéro, ne pas déranger, ...)

### 2 Zone notifications

Cette zone affiche les informations sur les derniers événements téléphoniques tels que les appels manqués, les demandes de rappel, les messages, ...

### 3 Zone date, heure, information de connexion

Cette zone est réservée à l'affichage de la date, de l'heure et des informations sur la connectivité

### 4 Zone active

Cette zone est réservée aux applications en cours d'exécution et aux aperçus des applications sélectionnées par l'utilisateur

### 5 Zone applications

Cette zone permet d'accéder à toutes les applications du poste et aux différentes fonctionnalités de l'application en cours d'utilisation

## 1.3 Zone informations utilisateur

Cette zone affiche les informations concernant l'utilisateur du poste (nom, prénom, numéro, avatar, présence téléphonique, renvois, ...) ou du lieu où se trouve le poste comme une chambre d'hôtel ou une salle de réunion (numéro, ne pas déranger, ...).

On y trouve 2 parties :

#### Renvois et présence

#### InfoUtilisateur



informations sur la disponibilité de l'utilisateur et sur l'état de renvoi du poste

informations sur l'utilisateur du poste ou sur le lieu où est situé le poste (une chambre d'hôtel ou une salle de réunion)

Appuyer sur cette zone pour accéder aux paramètres utilisateurs (renvois, services, ...)

## 1.4 Zone notifications

Cette zone affiche les informations sur les derniers évènements téléphoniques tels que les appels manqués, les demandes de rappel, les messages, ...  
Les évènements sont classés par ordre chronologique.



*On y trouve également les touches d'appel spécifiques programmées par l'administrateur (appels d'urgence par exemple).*

## 1.5 Zone date, heure, information de connexion

Cette zone est réservée à l'affichage de la date, de l'heure et des informations sur la connectivité.



Appuyer sur cette zone pour accéder au réglage de la date et de l'heure

## 1.6 Icônes de connectivité



Connexion Ethernet 1000 Mbits



Connexion Ethernet 100 Mbits



Connexion Ethernet 10 Mbits ;



Pas de connexion Ethernet



Connexion voix sur IP établie



Pas de connexion voix sur IP



Connexion au serveur ICS établie



Pas de connexion au serveur ICS



Mode sécurité



Périphérique de stockage connecté au port USB



Appairage en cours d'un périphérique Bluetooth



Périphérique Bluetooth connecté



Périphérique Bluetooth non connecté



Casque branché



Fonction réveil activée



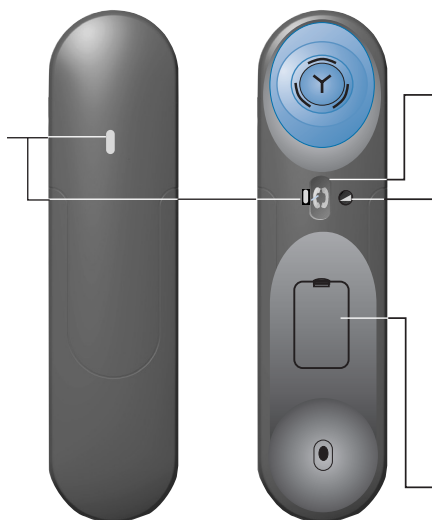
Sonnerie silencieuse activée



Mode interphonie

## 1.7 Combiné IP Touch Bluetooth® Wireless

**Voyant lumineux**  
**Vert clignotant :**  
 fonctionnement normal.  
**Vert fixe :**  
 combiné en charge.  
**Orange clignotant :**  
 charge de batterie faible ou combiné hors zone de couverture.  
**Orange fixe :**  
 fonctionnement défectueux.



**Touches décrocher/  
 Raccrocher et Volume/  
 Secret**

**Décrocher/Raccrocher :**  
 appuyer sur cette touche pour prendre ou terminer un appel

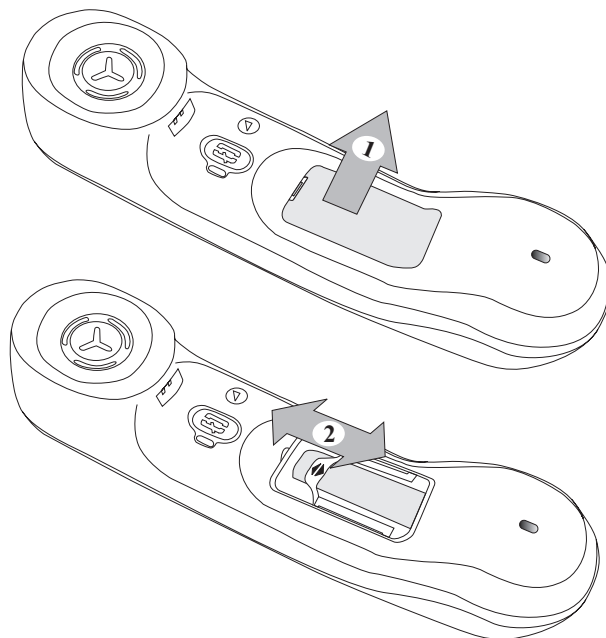
**Volume/Secret :**

- appuis courts successifs pour modifier le niveau sonore du combiné (3 niveaux)
- appui long pour que votre correspondant ne vous entende plus

**Emplacement des batteries**

*Si le combiné Bluetooth® se trouve sur sa base, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche décrochage/raccrochage pour prendre ou terminer un appel. Débranchez ou raccrochez simplement le combiné Bluetooth®.*

### • Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®



### • Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®

①	• Soulever le cache de la batterie
②	• Faire glisser la pièce de maintien de la batterie

*La batterie se recharge lorsque le combiné Bluetooth® est posé sur sa base.*

## 2.1 Effectuer un appel



Décrocher le combiné

**OU**



Appuyer sur la touche clavier du téléphone

**OU**



Touche 'Mains libres'

**OU**



**Téléphone**



**Appel**



Composer le n° de votre correspondant



**Appel**

• **Terminer l'appel**



Raccrocher le combiné

**OU**



Raccrocher

## 2.2 Appeler par le répertoire personnel



Sélectionner l'application  
**Répertoire**



**Sélectionner le correspondant à appeler**

Les informations concernant votre contact  
s'affichent à l'écran



Appuyer sur le numéro pour appeler votre  
contact



*Si plusieurs numéros sont enregistrés pour un même correspondant, sélectionnez le numéro souhaité.*

## 2.3 Appeler votre correspondant par son nom



### Annuaire



Entrer les premières lettres du nom, du nom-prénom ou les initiales de votre correspondant  
Les noms et prénoms des correspondants répondant à vos critères de recherche s'affichent automatiquement



Appeler le correspondant de votre choix



Modifier une fiche du répertoire personnel

## 2.4 Appeler depuis le journal d'appels

Tous les appels entrants, sortants, manqués ou non répondus figurent dans le journal d'appel.

Vous pouvez rappeler un numéro depuis le journal d'appels de votre téléphone.



Sélectionner le correspondant à appeler



Lancer l'appel :  
**Appel**



*Si plusieurs numéros sont enregistrés pour un même correspondant, sélectionnez le numéro souhaité.*

## 2.5 Rappeler le dernier numéro composé (bis)



Sélectionner l'application  
**Téléphone**



A partir du journal des appels, sélectionner un des derniers appels que vous avez composés



Rappeler l'un des derniers numéros composé



*Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Téléphone*

## 2.6 Appeler par touches d'appels programmées

Si vous avez programmé une touche avec le numéro de votre correspondant, vous pouvez l'appeler en appuyant directement sur la touche programmée.



Sélectionner l'application  
**Clés programmables**

L'écran favori s'affiche avec l'ensemble des touches préprogrammées



Appuyer sur la touche programmée pour un appel direct

L'appel est automatiquement lancé



*Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Favoris*

## 2.7 Répondre à un appel



**Répondre**

**OU**



Décrocher le combiné

**OU**



Touche 'Mains libres'

### • Terminer l'appel



Raccrocher le combiné

**OU**



Raccrocher

## 2.8 Ignorer l'appel

Un correspondant cherche à vous joindre :



**Ignorer appel**

Votre poste ne sonne plus mais votre correspondant entend toujours la tonalité

## 2.9 Rejeter un appel

Un correspondant cherche à vous joindre :



**Rejeter appel**

Le correspondant entend une tonalité d'occupation

## 2.10 Renvoyer un appel entrant sur messagerie vocale

Un correspondant cherche à vous joindre : votre poste sonne.



L'appel est directement renvoyé sur votre messagerie vocale

## 2.11 Téléphoner en mode 'Mains libres'



Vous êtes en communication

Touche 'Mains libres'

**Sélectionner le mode audio souhaité :**



**Mains libres**



**Haut-parleur**



Combiné téléphonique

### • Pour reprendre l'appel avec le combiné



Décrocher le combiné

### • Pour revenir au mode 'Mains libres'



Appuyer à nouveau sur la touche 'Mains libres'

## 2.12 Recevoir un appel en interphonie

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

### • Pour répondre en interphonie :

**Vous n'êtes pas en communication**



Appuyer sur la touche 'Secret/Interphonie' de votre poste



Interphonie activée (la touche est bleue)



Appuyer à nouveau sur la touche pour revenir en mode normal

### • Autre méthode



Sélectionner l'application  
**Paramètres**



**Application**



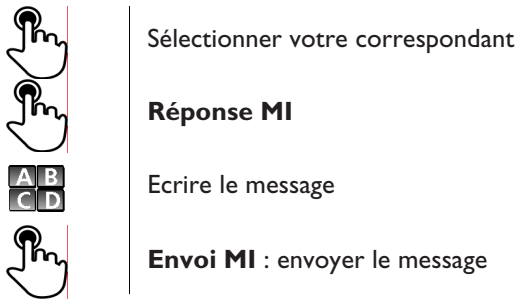
**Téléphonie**

Activer /  
Désactiver :

**Etat interphonie**

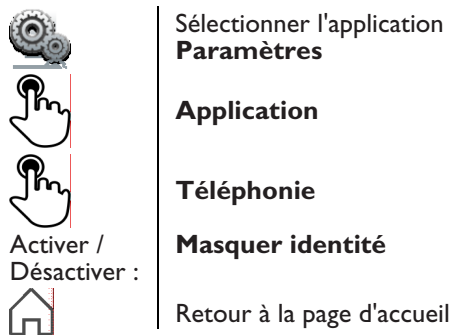
## 2.13 Répondre avec un message instantané

Vous avez un appel manqué et vous souhaitez y répondre avec un message instantané.



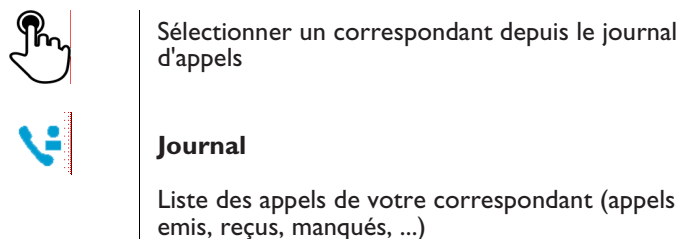
## 2.14 Masquer mon identité

Il est possible de masquer votre identité avant d'envoyer votre appel.







## 2.15 Journal d'appels d'un correspondant

Vous pouvez afficher le détail des appels de votre correspondant (appels reçus, manqués, demandes de rappel, ...).




## 2.16 Personnaliser le journal des appels




Depuis le journal d'appels, vous pouvez filtrer les appels affichés selon leur type : appels manqués, demandes de rappels, appels reçus, ...

	Sélectionner l'application <b>Téléphone</b>
 	<b>Filtrer</b> Sélectionner les types d'appels que vous voulez afficher : <ul style="list-style-type: none"><li>• tous les appels entrants</li><li>• tous les appels sortants</li><li>• les appels entrants répondus</li><li>• les appels entrants non répondus</li><li>• les appels sortants répondus</li><li>• les appels sortants non répondus</li><li>• les demandes de rappel</li><li>• les messages vocaux</li><li>• tous les événements (tous les appels, messages, emails)</li><li>• les messages instantanés</li><li>• les emails</li></ul>
	<b>Retour</b> La personnalisation du journal des appels est activée




 *Le filtre reste actif après être sorti de l'application.*


 *Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Téléphone*

### • Afficher tous les appels

 	<b>Filtrer</b> tous les appels
	<b>Retour</b>

## 2.17 Supprimer un événement du journal d'appel

	Sélectionner l'application <b>Téléphone</b>
	Appuyer sur l'événement téléphonique souhaité
	<b>Effac. entrée</b>

 *Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Téléphone*

## 2.18 Supprimer tous les événements du journal d'appel



Sélectionner l'application  
**Téléphone**



**Tout effacer**



Confirmer la suppression des événements du  
journal d'appel :  
**Oui**



***Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Téléphone***

## 3.1 Mettre votre correspondant en attente (parcage)



Vous êtes en communication

### En attente

Votre correspondant est mis en attente  
Votre correspondant entend une musique  
d'attente jusqu'à ce que vous repreniez la  
communication

### • Reprendre le correspondant en attente



### Reprendre

Vous êtes à nouveau en conversation avec votre  
correspondant

## 3.2 Appeler un second correspondant



Vous êtes en communication.

### Nouvel Appel

### Appeler un second correspondant



### Appel

Le premier correspondant est mis en attente

## 3.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)



Vous êtes en communication avec un premier  
correspondant  
Un deuxième correspondant est en attente

Sélectionner le correspondant en attente



### Reprendre

Votre premier correspondant est mis  
automatiquement en attente

## 3.4 Transférer un appel

En communication, pour transférer votre correspondant sur un autre poste :

- Vous êtes en communication avec un premier correspondant



### Transférer



### Appeler le destinataire du transfert :

Sélectionner un correspondant depuis le journal d'appels

**OU**



Composer le numéro d'un autre correspondant

**OU**



### Répertoire



- sélectionner le correspondant à appeler
- Appuyer sur le numéro pour appeler votre contact



### Appel



### Transférer

Les deux correspondants sont mis en relation

- Vous êtes en communication avec un premier correspondant. Un deuxième correspondant est en attente. Vous souhaitez mettre en relation le premier correspondant avec le second.



### Transférer

Sélectionner le correspondant en attente à partir du journal des appels

Les deux correspondants sont mis en relation

## 3.5 Conférence à trois



Vous êtes en communication avec un premier correspondant. Un deuxième correspondant est en attente.

### Conférence



Sélectionner le correspondant en attente que vous souhaitez intégrer à la conférence

Vous êtes en conférence

Pendant la conférence, vous pouvez :



### Arrêt conf.

Raccrocher avec tous les correspondants



### Raccrocher

Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant

## 3.6 Conférence à plusieurs correspondants (trois et plus)



*Si le système le permet, vous pouvez établir une conférence à plus de trois personnes (vous et deux correspondants).*



Vous êtes en communication avec un premier correspondant.

### AjoutParticip



Sélectionner un correspondant depuis le journal d'appels

### OU



Composer le numéro d'un autre correspondant

### OU



### Répertoire



- sélectionner le correspondant à appeler
- Appuyer sur le numéro pour appeler votre contact



### Appel

**Vous êtes en conférence**



*Vous pouvez ajouter de nouveaux participants à la conférence en suivant la même procédure.*

Pendant la conférence, vous pouvez :



### Arrêt conf.

Raccrocher avec tous les correspondants



### Quitter conf.

Les autres participants peuvent continuer la conférence sans vous



### Sup. particip.

Vous pouvez retirer un participant de la conférence

## 3.7 Vous isolez de votre correspondant (secret)

En communication, vous souhaitez que votre correspondant ne vous entende plus.



Appuyer sur la touche 'Secret/Interphonie' de votre poste



Le mode 'Secret' est activé (la touche est bleue)

Votre correspondant ne vous entend plus



Appuyer à nouveau sur la touche pour revenir en mode normal

### 3.8 Fréquence vocale

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.

- Si la fréquence vocale est activée par défaut sur votre système



#### Clavier



Composer les codes souhaités

- Si la fréquence vocale n'est pas activée par défaut sur votre système



#### Envoi DTMF



Composer les codes souhaités



*La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.*

### 3.9 Enregistrer la conversation en cours

En cours de communication avec une ou plusieurs personnes, vous pouvez enregistrer la conversation.



En cours de communication, pour enregistrer la conversation :

#### Enregistrer

Enregistrement en cours...  
Vous pouvez à tout moment mettre l'enregistrement sur pause, reprendre l'enregistrement ou arrêter l'enregistrement



*Pendant l'écoute de votre messagerie vocale, vous pouvez enregistrer le message en cours d'écoute.*

## 4.1 Définir un contact



Sélectionner l'application  
**Répertoire**



**Ajouter**



Renseigner la fiche du contact.  
Vous devez entrer au moins un nom.



**Enr. contact**

## 4.2 Ajouter un contact en cours de communication

Vous êtes en communication avec votre correspondant et vous souhaitez l'enregistrer dans vos contacts.



Vous êtes en communication

**AjoutContact**



Renseigner la fiche du contact



**Enr. contact**



*Si vous n'avez pas le temps de remplir la fiche du contact, vous pourrez le faire plus tard en modifiant le contact.*

## 4.3 Appeler par le répertoire personnel



Sélectionner l'application  
**Répertoire**



**sélectionner le correspondant à appeler**

Les informations concernant votre contact s'affichent à l'écran



Appuyer sur le numéro pour appeler votre contact



*Si plusieurs numéros sont enregistrés pour un même correspondant, sélectionnez le numéro souhaité.*

## 4.4 Modifier un contact



Sélectionner l'application

**Répertoire**

Sélectionner le contact à modifier



**Modifier**



Renseigner la fiche du contact



**Enr. contact**

## 4.5 Supprimer un contact



Sélectionner l'application

**Répertoire**

Sélectionner le contact à supprimer



**Supprimer**

**Supprimer contact ?**

**Oui**

Sélectionner  
:

## 5.1 Présence téléphonique

Vous pouvez indiquer à vos correspondants si vous êtes disponibles (présence téléphonique).

La présence téléphonique s'affiche sur le poste de vos interlocuteurs lorsqu'ils vous appellent.



Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste



### Téléphonie Présence



Sélectionner la présence téléphonique que vous souhaitez



Valider la sélection:  
**Définir**



Retour à la page d'accueil

### • Description des présences téléphoniques



Je suis joignable



Je suis occupé(e)



Je suis en ligne



Je suis en pause repas



Je suis absent(e)



Je suis en absence prolongée



Je suis de retour

## 5.2 Détails de votre poste

Vous souhaitez en savoir plus sur le poste comme le numéro de poste pour vous joindre, l'emplacement, ...



Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste







### InfoUtilisateur

Vous pouvez voir vos informations personnelles comme le numéro de téléphone du poste, le nom sous lequel vous êtes enregistrés, l'emplacement du poste, ...

### 5.3 Renvoi immédiat vers un numéro

Ce numéro peut être celui d'un domicile, d'un portable, d'un téléphone de voiture, de votre messagerie vocale ou bien celui d'un poste interne (opératrice, etc.).

- Appuyer sur la touche renvoi du poste
- OU**
-  Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste
-  Renvois
-  **Renvoi immédiat vers ...**
-  N° destinataire du renvoi
- Ok** Pour valider
- Le renvoi est activé (la touche est bleue)




*La couleur de la touche renvoi dépend du type de renvoi activé : bleue pour un renvoi immédiat, violette pour un renvoi sur occupation, verte pour un renvoi sur non réponse et jaune pour un renvoi sur occupation ou non réponse.*

*La touche renvoi est éteinte lorsqu'aucun renvoi n'est actif.*



*Lorsque vous créez un renvoi, il sera conservé dans la liste de renvois pour pouvoir le réutiliser.*

### 5.4 Renvoi immédiat vers messagerie vocale

- Appuyer sur la touche renvoi du poste
-  **Message vocal**
- Le renvoi est activé (La touche s'allume)



*La couleur de la touche renvoi dépend du type de renvoi activé : bleue pour un renvoi immédiat, violette pour un renvoi sur occupation, verte pour un renvoi sur non réponse et jaune pour un renvoi sur occupation ou non réponse.*

*La touche renvoi est éteinte lorsqu'aucun renvoi n'est actif.*



*Lorsque vous créez un renvoi, il sera conservé dans la liste de renvois pour pouvoir le réutiliser.*

## 5.5 Consulter votre messagerie vocale visuelle

Le nombre de nouveaux messages vocaux est affiché dans la zone de notifications de votre poste.



Appuyer sur le nombre de messages vocaux dans la zone de notifications en haut au milieu de l'écran

Le nombre total de messages, le nombre de messages non lus et la date du dernier message s'affichent à l'écran



### Appel Mévo



Suivre les instructions du guide vocal

## 5.6 Définir un renvoi

Votre poste vous permet de définir plusieurs types de renvoi.

- **Renvoi immédiat vers un numéro**  
Tous vos appels sont renvoyés vers un autre poste
- **Renvoi sur occupation**  
Vos correspondants pourront ainsi joindre un autre poste lorsque vous êtes déjà en ligne
- **Renvoi sur non réponse**  
Lorsque vous êtes absent, tous vos appels sont renvoyés vers le numéro de votre choix (renvoi temporisé sur non réponse)
- **Renvoi sur non réponse ou occupation**  
Lorsque vous êtes absent ou en communication, tous vos appels sont renvoyés vers le numéro de votre choix (renvoi sur non réponse ou occupation)
- **Renvoi immédiat vers messagerie vocale**



Appuyer sur la touche renvoi du poste

### OU



Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste



### Renvois



### Ajout renvoi

Sélectionner le type de renvoi à programmer

- **Renvoi immédiat vers ...**
- **FWD\_ON\_NO\_REPLY**
- **FWD\_ON\_BUSY**
- **FWD\_ON\_BUSY\_OR\_NO\_REPLY**
- **Message vocal**





### Suivant



Choisir vers qui renvoyer les appels : associé, opérateur, messagerie, mobile ou composer directement le numéro



Composer éventuellement le numéro du poste destinataire

Ok

Enregistrer le renvoi

Le renvoi est ajouté à la liste de renvois prédéfinis



Le renvoi est activé (La touche s'allume)



*Les différents numéros sont définis dans les paramètres du poste.*



*La couleur de la touche renvoi dépend du type de renvoi activé : bleue pour un renvoi immédiat, violette pour un renvoi sur occupation, verte pour un renvoi sur non réponse et jaune pour un renvoi sur occupation ou non réponse.*

*La touche renvoi est éteinte lorsqu'aucun renvoi n'est actif.*

## 5.7 Activer un renvoi prédéfini

Votre poste vous permet d'activer des renvois prédéfinis ou les renvois que vous avez préalablement créés.



Appuyer sur la touche renvoi du poste

**OU**



Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste

La liste des renvois prédéfinis est affichée à l'écran



Sélectionner le renvoi souhaité



Composer éventuellement le numéro du poste destinataire



Retour à la page d'accueil



Le renvoi est activé (La touche s'allume)



*Les différents numéros sont définis dans les paramètres du poste.*








*La couleur de la touche renvoi dépend du type de renvoi activé : bleue pour un renvoi immédiat, violette pour un renvoi sur occupation, verte pour un renvoi sur non réponse et jaune pour un renvoi sur occupation ou non réponse.*

*La touche renvoi est éteinte lorsqu'aucun renvoi n'est actif.*











## 5.8 annuler le renvoi

Un renvoi est actif (touche renvoi allumée).

	Appuyer sur la touche renvoi du poste <b>OU</b>
	Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste
	Renvois
	<b>Aucun(e)</b>
	Retour à la page d'accueil <b>Retour</b>

## 5.9 Modifier le renvoi

Vous pouvez modifier les renvois que vous avez créés.

	Appuyer sur la touche renvoi du poste <b>OU</b>
	Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste
	Renvois
	<b>Modif renvoi</b>
	Selectionner le renvoi à modifier
	Selectionner le type de renvoi à programmer <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Renvoi immédiat vers ...</b></li><li>• <b>FWD_ON_NO_REPLY</b></li><li>• <b>FWD_ON_BUSY</b></li><li>• <b>FWD_ON_BUSY_OR_NO_REPLY</b></li><li>• <b>Message vocal</b></li></ul>
	<b>Suivant</b>
	Choisir vers qui renvoyer les appels : associé, opérateur, messagerie, mobile ou composer directement le numéro
	Composer éventuellement le numéro du poste destinataire
	<b>Ok</b> Enregistrer le renvoi



*Les différents numéros sont définis dans les paramètres du poste.*






*La couleur de la touche renvoi dépend du type de renvoi activé : bleue pour un renvoi immédiat, violette pour un renvoi sur occupation, verte pour un renvoi sur non réponse et jaune pour un renvoi sur occupation ou non réponse.*

*La touche renvoi est éteinte lorsqu'aucun renvoi n'est actif.*






## 5.10 Supprimer un renvoi

Vous pouvez supprimer les renvois que vous avez créés.


- Appuyer sur la touche renvoi du poste  
**OU**
-  Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste
-  **Suppr renvoi**  
Sélectionner le renvoi à supprimer
-  **Oui**

## 5.11 Ne pas déranger

Vous souhaitez ne pas être dérangé.

- Appuyer sur la touche renvoi du poste  
**OU**
-  Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste
-  **InfoUtilisateur**
-  **NPD**
-  Entrer le mot de passe (par défaut 0000)
-  La led verte s'allume. La fonction activée est indiquée dans votre espace personnel en haut à gauche de l'écran.

### Pour désactiver la fonction

-  Pour désactiver la fonction : **NPD**  
  
La led verte s'éteint et l'indication de la fonction disparaît de votre espace personnel en haut à gauche de l'écran.

 *Lorsque vous activez cette fonction, le correspondant qui cherche à vous joindre entendra une tonalité d'occupation.*

 *En mode hôtel, les postes d'une même suite seront également inaccessibles*










## 6.1 Envoyer un e-mail

Vous pouvez envoyer des e-mails depuis votre poste

	Sélectionner l'application <b>Message</b> Accéder à votre messagerie (e-mails)
	<b>Nouveau</b>
<b>A</b> <b>Titre</b>	Entrer l'adresse e-mail du destinataire Entrer le titre du message
	Ecrire le message
	<b>Envoyer</b> envoyer le message.
<b>OU</b>	
	<b>Enregistrer</b> Enregistrer le message en tant que brouillon.
<b>OU</b>	
	<b>Annuler</b> Abandonner l'écriture du message.


## 6.2 Gérer vos e-mails

Vous pouvez envoyer des e-mails depuis votre poste

	Sélectionner l'application <b>Message</b> Accéder à votre messagerie (e-mails)
	<b>Edit brouillon</b> Afficher les e-mails enregistrés en tant que brouillon.
	<b>Répondre</b> Répondre à l'expéditeur du message.
	<b>Répon. tous</b> Répondre à l'expéditeur et aux personnes en copie du message.
	<b>Transférer</b> Transférer un message vers un autre destinataire.
	<b>Supprimer</b> Supprimer un message.
	<b>Filtres</b> Afficher les messages triés par date, du même expéditeur, non lus ou encore tous les messages.
	<b>PI-accept</b> Accepter l'invitation à un rendez-vous envoyée par e-mail.
	<b>PI-refuse</b> Refuser l'invitation à un rendez-vous envoyée par e-mail.

## 6.3 Changer le type de clavier

Lorsque vous éditez du texte, vous pouvez changer de type de clavier suivant la langue écrite : azerty, qwerty, pinyin, zhuyin, ...

	Appuyer sur la touche symbolisant le type de clavier suivant la langue souhaitée
<b>OK</b>	Sélectionner le type de clavier valider votre choix

## 6.4 Supprimer un caractère

Lorsque vous éditez un texte vous pouvez effectuer une correction.



Positionner le curseur après le texte à supprimer en touchant l'écran

Appuyer sur la touche suppression de votre clavier

▼ Lorsque vous éditez un texte, vous pouvez supprimer plusieurs caractères en une seule fois



Positionner le curseur devant le premier caractère à supprimer et déplacer le doigt jusqu'au dernier caractère à supprimer tout en restant en contact avec l'écran



Appuyer sur la touche suppression de votre clavier

## 6.5 Ecrire en majuscule

Par défaut, vous tapez des caractères en minuscule.

**MAJ**



Appuyer une fois sur cette touche  
Le prochain caractère sera affiché en majuscule, puis vous repasserez automatiquement en mode minuscule

**MAJ**



Appuyer deux fois sur cette touche

**MAJ**

Le mode majuscule est utilisé pour tous les caractères tapés

Pour revenir au mode minuscule, appuyer à nouveau sur cette touche



*Le voyant vert au niveau de la touche est allumé. Le mode majuscule est verrouillé.*

## 6.6 Ecrire des chiffres

**NUM**



Appuyer une fois sur cette touche

Taper un chiffre, puis vous repassez automatiquement en mode alphabétique

**NUM**

Appuyer deux fois sur cette touche



Taper plusieurs chiffres

**NUM**

Pour revenir au mode alphabétique, appuyer à nouveau sur cette touche



*Le voyant vert au niveau de la touche est allumé. Le clavier numérique est verrouillé.*

## 7.1 Renvoi immédiat vers messagerie vocale



Appuyer sur la touche renvoi du poste



**Message vocal**



Le renvoi est activé (La touche s'allume)



*La couleur de la touche renvoi dépend du type de renvoi activé : bleue pour un renvoi immédiat, violette pour un renvoi sur occupation, verte pour un renvoi sur non réponse et jaune pour un renvoi sur occupation ou non réponse.*

*La touche renvoi est éteinte lorsqu'aucun renvoi n'est actif.*



*Lorsque vous créez un renvoi, il sera conservé dans la liste de renvois pour pouvoir le réutiliser.*

## 7.2 Consulter votre messagerie vocale visuelle

Le nombre de nouveaux messages vocaux est affiché dans la zone de notifications de votre poste.



Appuyer sur le nombre de messages vocaux dans la zone de notifications en haut au milieu de l'écran

Le nombre total de messages, le nombre de messages non lus et la date du dernier message s'affichent à l'écran



**Appel Mévo**



Suivre les instructions du guide vocal

## 7.3 Programmer les touches d'appel direct



Sélectionner l'application  
**Clés programmables**



**Ajouter**



**Appel**



**Suivante**



Entrer le numéro du destinataire

**OK**

Pour valider  
Sélectionner la touche (virtuelle ou addon)



**Suivante**



Donner un nom à la touche programmable

**OK**

Pour valider



*Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Clés programmables*

## 7.4 Appeler par touches d'appels programmées

Si vous avez programmé une touche avec le numéro de votre correspondant, vous pouvez l'appeler en appuyant directement sur la touche programmée.



Sélectionner l'application  
**Clés programmables**

L'écran favori s'affiche avec l'ensemble des touches préprogrammées



Appuyer sur la touche programmée pour un appel direct

L'appel est automatiquement lancé



*Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Favoris*

## 7.5 Programmer un renvoi sur touche programmable



Sélectionner l'application  
**Clés programmables**



**Ajouter**



**Transférer**



**Suivante**

Sélectionner le type de renvoi à programmer  
Suivre les instructions affichées à l'écran  
Sélectionner la touche (virtuelle ou addon)



**Suivante**



Donner un nom à la touche programmable

**OK**

Pour valider



*Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Favoris*

## 7.6 Activer un renvoi à partir d'une touche programmée



Sélectionner l'application  
**Clés programmables**

L'écran favori s'affiche avec l'ensemble des touches préprogrammées









Appuyer sur la touche programmée pour un renvoi

Le renvoi est activé






*Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Favoris*


## 7.7 Modifier vos touches d'appel direct

	Sélectionner l'application <b>Clés programmables</b>
	<b>Modifier</b>
	<b>Appel</b>
	<b>Suivante</b>
	Entrer le numéro du destinataire
<b>OK</b>	Pour valider Sélectionner la touche (virtuelle ou addon)
	<b>Suivante</b>
	Donner un nom à la touche programmable
<b>OK</b>	Pour valider

## 7.8 Supprimer une touche d'appel direct

	<b>Clés programmables</b>
	Entrer dans le mode suppression <b>Supprimer</b> Appuyer sur la touche à supprimer <b>Suppr. clé programmable ?</b>
<b>OK</b>	Pour valider
	Sortir du mode suppression <b>Supprimer</b>

 *Vous pouvez supprimer d'autres touches programmables tant que vous ne sortez pas du mode suppression.*

 *Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Favoris*





## 7.9 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

Lorsque le poste est verrouillé, vous pouvez uniquement appeler des numéros spéciaux comme les urgences, la sécurité ou le standard (3 au maximum configurés par l'administrateur).

### • Verrouiller votre poste

	<b>Verrouiller</b> Poste verrouillé
---	--



## Autre méthode

-  Appuyer sur la touche renvoi du poste  
**OU**
-  Appuyer sur votre espace personnel en haut à gauche de l'écran du poste
-  **InfoUtilisateur**
-  **Verrouiller**  
Poste verrouillé.







*Si vous recevez un appel, vous êtes invités à répondre, à déverrouiller le poste pour répondre ou ignorer l'appel.*






### • déverrouiller votre poste

-  Appuyer sur n'importe quelle touche pour déverrouiller le poste
-  Entrer votre mot de passe pour déverrouiller le poste (le mot de passe par défaut est 0000)

## 7.10 Régler l'heure et la date

-  Appuyer sur l'heure et la date affichées sur votre poste
-  Régler l'heure
-  Sélectionner la date
- Valider** Valider votre choix
-  Retour à la page d'accueil

## 7.11 Régler votre sonnerie

-  Sélectionner l'application **Paramètres**
-  **Appareil**
-  **Audio**
-  **Ring melody**
-  Choisir la sonnerie - 20 mélodies
- Ok** Valider votre choix

## 7.12 Activer/désactiver le mode silence



Sélectionner l'application  
**Paramètres**



**Appareil**



**Audio**



**Ring silent**

Positionner l'option à 'vrai' ou 'faux' pour activer ou désactiver la fonction

## 7.13 Bips avant sonnerie

Vous pouvez choisir de faire précéder la sonnerie de 1, 2 ou 3 bips



Sélectionner l'application  
**Paramètres**



**Appareil**



**Audio**



**Ring beep**

**BeepSingle**

Un bip avant sonnerie

**BeepDouble**

Deux bips avant sonnerie

**BeepTriple**

Trois bips avant sonnerie

**BeepNone**

Sonnerie sans bip

**Ok**

Valider votre choix

## 7.14 Sonnerie progressive



Sélectionner l'application  
**Paramètres**



**Appareil**



**Audio**



**Ring progressive**

Positionner l'option à 'vrai' ou 'faux' pour activer ou désactiver la fonction

## 7.15 Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel



Le téléphone sonne à la réception d'un appel

Diminuer le volume



Augmenter le volume

## 7.16 Régler le volume sonore du haut-parleur ou du combiné



En communication, pour régler le niveau sonore du haut-parleur ou du combiné:

Diminuer le volume



Augmenter le volume

## 7.17 Activer / désactiver la vibration des touches

Lorsque vous appuyez sur une touche de votre téléphone, une vibration confirme que l'appui sur cette touche est bien pris en compte par le système.

Pour activer ou désactiver la vibration des touches :



Sélectionner l'application  
**Paramètres**



**Appareil**



**Configuration terminal**

**Haptic  
feedbacks  
enabled**

Positioner l'option à 'vrai' ou 'faux' pour activer ou désactiver la fonction

• Régler le niveau de vibration



**Paramètres**



**Appareil**



**Configuration terminal**

**PI-  
Haptic  
Feeling**












Sélectionner le niveau de vibration souhaité (3 niveaux disponibles) :

PI-NF-LOW  
PI-NF-MED  
PI-NF-HIGH





## 7.18 Installer un périphérique Bluetooth (appairage)

Vous pouvez utiliser des périphériques Bluetooth avec votre téléphone comme une combiné ou un casque Bluetooth.

Avant de pouvoir utiliser votre périphérique Bluetooth, celui-ci doit être appairer au poste. Afin de réaliser cet appairage, le périphérique Bluetooth doit être en mode découvrable. Consultez la documentation de votre périphérique Bluetooth pour activer le mode découvrable.

	Votre périphérique Bluetooth est prêt à être appairé
	Sélectionner l'application <b>Paramètres</b>
	<b>Appareil</b>
	<b>Bluetooth</b>
	<b>Ajout appar.</b>
	<b>Scanner</b>
	Le poste recherche les périphériques Bluetooth disponibles
	Sélectionner le périphérique Bluetooth à appairer
	Ajouter le périphérique à la liste des périphériques
	Entrer le code PIN du périphérique
	<b>Ok</b>
	Périphérique Bluetooth connecté

## 7.19 Dispositif d'aide à l'écoute

	Installer le dispositif d'aide à l'écoute conformément à la notice d'utilisation livré avec le kit
	Sélectionner l'application <b>Paramètres</b>
	<b>Appareil</b>
	<b>Audio</b>
<b>Activer HAC</b>	Positionner l'option à 'vrai' pour activer la fonction
	Le dispositif d'aide à l'écoute est activé

## 7.20 Activer la fonction loupe



Sélectionner l'application  
**Paramètres**



**Appareil**



**Configuration terminal**



**Activer loupe**

Positioner l'option à 'vrai' ou 'faux' pour activer ou désactiver la fonction



Retour à la page d'accueil

## 7.21 Loupe

La fonction loupe vous permet d'agrandir la zone active de l'écran.



**Loupe**

La loupe devient verte quand elle est active



La zone active de l'écran est grossie. Vous pouvez déplacer cette zone à l'endroit de l'écran que vous souhaitez zoomer



Appuyer à nouveau sur la touche pour revenir à l'affichage normal

**Loupe**



*La barre d'application ne peut pas être zoomée.*



*La fonction loupe doit être activée pour être utilisée.*

## 7.22 Programmer un rappel de rendez-vous



Sélectionner l'application  
**Agenda**



**Ajouter**

Renseigner les différents champs du rendez-vous à programmer : heure de début et de fin, jour, description, nom de l'évènement et lieu du rendez-vous



**Valider évén.**

**Alarme OUI**

Activer le rendez-vous

Le rappel de rendez-vous peut être programmé de 0 minutes à deux semaines avant le rendez-vous



**Enreg. évén.**



Retour à la page d'accueil



Le poste sonne pour vous rappeler le rendez-vous et la touche programmée s'allume en bleu  
Le rendez-vous est indiqué par une fenêtre d'alerte.  
Lorsque le réveil sonne, vous êtes invité à répéter ou arrêter l'alarme :

- Arrêter
- Répéter



*Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Agenda*

## 7.23 Modifier un rappel de rendez-vous



Sélectionner l'application  
**Agenda**



**Modifier**

Renseigner les différents champs du rendez-vous à programmer : heure de début et de fin, jour, description, nom de l'évènement et lieu du rendez-vous



**Alarme  
OUI**

**Valider évén.**

Activer le rendez-vous

Le rappel de rendez-vous peut être programmé de 0 minutes à deux semaines avant le rendez-vous



**Enreg. évén.**



**Retour à la page d'accueil**



*Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Agenda*

## 7.24 Supprimer un rappel de rendez-vous



Sélectionner l'application  
**Agenda**



**Oui  
Non**

**Suppr. évén.**

Confirmer la suppression














**Retour à la page d'accueil**



*Vous pouvez également accéder à la fonction en sélectionnant l'aperçu de l'application Agenda*

## 7.25 Programmer une heure de réveil

	<b>Réveil</b>
	<b>Heure</b>
	Entrez l'heure du réveil
	<b>Retour</b>
	<b>Son.Alarme</b>
	Sélectionner la mélodie de votre choix
	<b>Retour</b>
	<b>États du réveil</b> :Positioner l'option à 'vrai' ou 'faux' pour activer ou désactiver la fonction
	Régler le volume de la sonnerie
	<b>Valider</b>
	La lumière verte est allumée lorsque le réveil est activé
	L'icône s'affiche (zone information de connexion)



*Lorsque le réveil sonne, vous êtes invité à répéter ou arrêter l'alarme.*

## 7.26 Gestionnaire de fichiers

Cette application vous permet de gérer les fichiers audio, les images, les web radios et autres médias.



Sélectionner l'application

### **Gest. fichiers**

Sélectionner le type de fichier souhaité :

- Audio
- Vidéo
- Image
- Autre
- Webradio
- Webtv



Tous les fichiers de même type, disponibles sur le poste ou sur un périphérique de stockage connecté au port USB, s'affichent.

Vous pouvez ainsi gérer les fichiers multimédia de votre poste.

## 7.27 Supprimer un fichier



Sélectionner l'application

**Gest. fichiers**



Sélectionner le type de fichier souhaité :

- Audio
- Vidéo
- Image
- Autre
- Webradio
- Webtv



Entrer dans le mode suppression

**Supprimer**



Sélectionner le fichier à supprimer

Oui  
Non

Confirmer la suppression



Sortir du mode suppression



*Vous ne pouvez pas supprimer un fichier stocké sur un périphérique externe.*

## 7.28 Renommer un fichier



Sélectionner l'application

**Gest. fichiers**



Sélectionner le type de fichier souhaité :

- Audio
- Vidéo
- Image
- Autre
- Webradio
- Webtv



Sélectionner le fichier à renommer



**Renommer**



Entrer le nouveau nom du fichier

OK

Valider

**OU**









Abandonner l'opération

**Annuler**











*Vous ne pouvez pas renommer un fichier stocké sur un périphérique externe.*






## 7.29 Ecouter un fichier audio

	Sélectionner l'application <b>Gest. fichiers</b>
	<b>Audio</b>
	Sélectionner le fichier audio
	Son écoute est automatiquement lancée
	Pour stopper l'écoute : <b>Arrêter</b>
	Pour reprendre l'écoute : <b>Lire</b>





## 7.30 Jouer tous les fichiers audio

	Sélectionner l'application <b>Gest. fichiers</b>
	<b>Audio</b>
	<b>Lire tout</b>
	Son écoute est automatiquement lancée
	Pour stopper l'écoute : <b>Arrêter tout</b>
	Pour reprendre l'écoute : <b>Lire</b>
	Pour passer au morceau suivant : <b>Suivant</b>
	Pour une lecture aléatoire des morceaux : <b>Shuffle</b>





## 7.31 Ajouter une musique d'un site distant

	Sélectionner l'application <b>Gest. fichiers</b>
	<b>Audio</b>
	<b>Ajout lien</b>
	Entrer le nom et l'URL du fichier audio
<b>OK</b>	Valider
<b>OU</b>	Abandonner l'opération
	<b>Annuler</b>





### 7.32 Ajouter un fichier audio à la liste des sonneries du téléphone

	Sélectionner l'application <b>Gest. fichiers</b>
	<b>Audio</b>
	Sélectionner le fichier audio
	<b>AjPoolSon</b>

### 7.33 Ajouter un fichier audio à la liste des sonneries du réveil

	Sélectionner l'application <b>Gest. fichiers</b>
	<b>Audio</b>
	Sélectionner le fichier audio
	<b>AjPoWakeup</b>

### 7.34 Définir le fichier audio comme sonnerie

	Sélectionner l'application <b>Gest. fichiers</b>
	<b>Audio</b>
	Sélectionner le fichier audio
	<b>RéglSonn.</b>
	Lorsque votre poste sonnera, il utilisera ce fichier comme sonnerie

### 7.35 Fond d'écran

Vous pouvez changer l'image de fond de votre poste. L'image doit être enregistrée dans le poste ou sur un périphérique de stockage USB (clef USB par exemple). Si l'image est sur le périphérique de stockage USB, vous devez le connecter au téléphone :



Insérer votre clef USB à l'arrière du poste

L'icône s'affiche (zone information de connexion)

Changez le fond d'écran :



Sélectionner l'application  
**Gest. fichiers**



**Image**

La liste des images contenues sur la clef USB s'affiche



Sélectionner l'image



**Régl. fond**

L'image sélectionnée s'installe en fond d'écran

### 7.36 Personnaliser la photo de l'utilisateur (avatar)

Vous pouvez changer la photo affichée dans votre espace personnel en haut à gauche de l'écran. L'image doit être enregistrée dans le poste ou sur un périphérique de stockage USB (clef USB par exemple).

L'image doit être enregistrée dans le poste ou sur un périphérique de stockage USB (clef USB par exemple).

Si l'image est sur le périphérique de stockage USB, vous devez le connecter au téléphone :



Insérer votre clef USB à l'arrière du poste

L'icône s'affiche (zone information de connexion)

Changer l'avatar :



Sélectionner l'application  
**Gest. fichiers**



**Image**

La liste des images contenues sur la clef USB s'affiche



Sélectionner l'image



**PI-ND**

La photo est mise à jour

### 7.37 Configurer votre page d'accueil

Vous pouvez configurer votre page d'accueil selon vos besoins et habitudes téléphoniques.

Vous pouvez afficher de nombreuses applications sur la page d'accueil telles que l'agenda, les événements téléphoniques, les contacts, les touches programmables

...

#### ■ Ajouter ou supprimer une application de la page d'accueil



Sélectionner l'application  
**Paramètres**



**Appareil**



Sélectionner l'application que vous souhaitez  
ajouter ou supprimer de la page d'accueil



Positionner 'Enable preview' à 'Vrai' pour ajouter  
l'application à la page d'accueil ou à 'Faux' pour la  
supprimer de la page d'accueil



Retour à la page d'accueil

### 7.38 Modifier la page d'accueil du poste

Par défaut la page d'accueil de votre poste affiche les touches de fonctions dans le bandeau inférieur de l'écran.

L'écran principal est réservé à l'affichage des applications en cours (événements téléphoniques, agenda, ...).

En modifiant la page d'accueil par défaut, les touches de fonctions sont affichées sur l'écran principal de votre poste.



Sélectionner l'application  
**Paramètres**



**Appareil**



**Page accueil**

**Aperçu  
Page  
d'accueil**

Positionner l'option à 'faux' pour désactiver la  
fonction



Retour à la page d'accueil

## 7.39 Changer le thème de votre téléphone



Sélectionner l'application  
**Paramètres**



**Appareil**



**Configuration terminal**



Sélectionner le thème actuel dans la page de configuration

La liste des thèmes disponibles s'affichent à l'écran



Sélectionner le nouveau thème souhaité dans la liste

**Ok**

Valider la sélection

## 8.1 Introduction

Cette application permet de synchroniser les contacts et les rendez-vous entre votre téléphone et l'application Outlook de votre PC.

## 8.2 Prérequis

- Les systèmes d'exploitation supportés sont les suivants :
  - Microsoft Windows XP Service Pack 2 et plus (32 bits)
  - Microsoft Windows VISTA (32 bits et 64 bits)
  - Microsoft Windows 7 (32 bits et 64 bits)
- Les versions d'Outlook supportées sont : Microsoft Outlook 2000, Microsoft Outlook 2002, Microsoft Outlook 2003, Microsoft Outlook 2007, Microsoft Outlook 2010.
- La configuration minimale requise pour votre PC est :
  - Processeur : Classe P4 ou plus
  - Mémoire RAM : minimum 256 Mo
  - Espace disque minimum disponible : 100 Mo
  - Résolution d'écran : 800x600 True Color
  - Une carte réseau est nécessaire

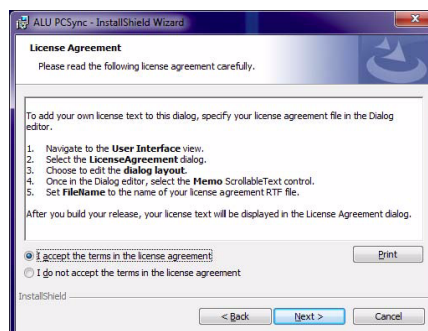
## 8.3 Installation de l'application sur votre PC

L'application se présente sous la forme d'un fichier exécutable (.exe).

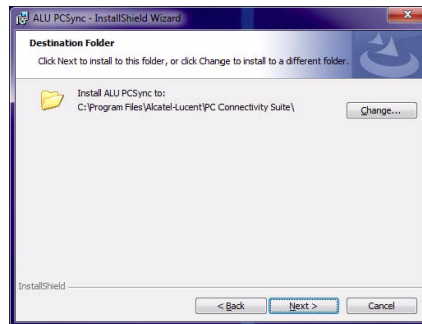
- 1) Lancer le fichier exécutable de l'application.
- 2) Sélectionner la langue : ceci définit la langue de l'installation et de l'application



- 3) Lire et approuver les conditions d'utilisation.



- 4) Sélectionner le répertoire d'installation de l'application sur votre PC (vous devez disposer des droits d'administrateur suffisants pour installer l'application dans le répertoire sélectionné).

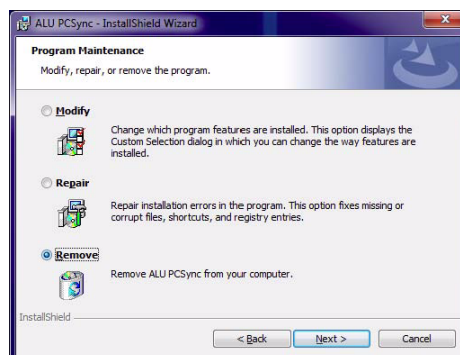


- 5) Suivre les étapes d'installation.

## 8.4 Désinstallation de l'application

Vous pouvez désinstaller l'application suivants deux méthodes :

- Accéder à la fonction "Ajouter/enlever un programme" (Windows XP) ou "Programmes et Fonctionnalités" (Windows Vista ou Windows 7).
- Lancer l'exécutable d'installation et sélectionner l'option "Remove"



## 8.5 Réparation de l'application

Si l'application présente un dysfonctionnement, vous pouvez la réparation :

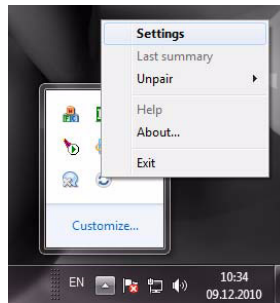
- 1) Lancer l'exécutable d'installation de l'application.
- 2) Sélectionner l'option "Repair".
- 3) Suivre les instructions.

## 8.6 Configuration

### ■ Configuration de l'application du PC

 **L'application est prête à fonctionner mais il est recommandé de vérifier la configuration par défaut de l'application.**

- 1) Ouvrir la page de configuration de l'application : dans la barre de tâches de votre PC, sélectionner le menu "Paramètres" de l'application de synchronisation.




- 2) Vous pouvez définir :
  - Le profil et le répertoire Outlook à utiliser pour synchroniser vos contacts et votre agenda.

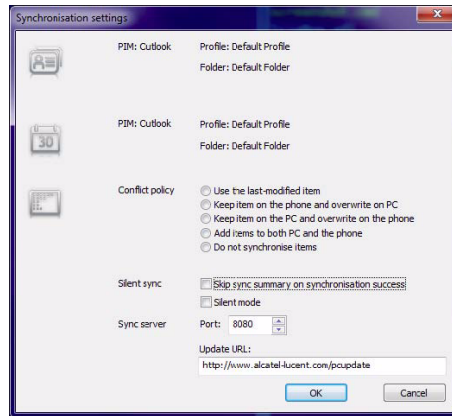
 **Par défaut, le profil et le répertoire d'Outlook définis par défaut seront utilisés pour la synchronisation.**

Vous pouvez modifier le profil et le répertoire utilisés. Vous pouvez définir un profil pour la synchronisation des contacts et un autre pour la synchronisation de l'agenda.

- La période de l'agenda à synchroniser : uniquement les événements pendant cette période seront synchronisés.
- Les règles de résolution de conflits (définition du comportement de l'application lorsqu'une donnée a été modifiée sur le téléphone et sur le PC avec des valeurs différentes) :
  - La modification la plus récente remplace la plus ancienne,
  - les données du téléphone remplacent toujours celles du PC,
  - les données du PC remplacent toujours celles du téléphone,
  - les données modifiées du téléphone sont copiées sur le PC et les données modifiées du PC sont copiées sur le téléphone (les données sont dupliquées),
  - on ne fait rien.
- Le mode discret (silent sync) : vous pouvez choisir d'afficher ou non la barre de progression de la synchronisation et le résumé de la synchronisation.
- Le port utilisé par le PC pour la synchronisation : si le port par défaut ne peut pas être utilisé sur votre PC, vous pouvez le changer.

 **Si vous modifiez le port utilisé par l'application, vous devrez faire la même modification au niveau de la configuration du poste.**

- l'URL permettant de récupérer les mises à jour de l'application



*Le menu contextuel de l'application, dans la barre de tâche du PC, vous permet également d'afficher le résumé de la dernière synchronisation, de créer ou de supprimer un partenariat entre le téléphone et le PC, d'ouvrir l'aide en ligne de l'application, d'afficher les informations sur la version de l'application ou de quitter l'application.*

## ■ Configuration du téléphone



### Paramètres

### Application

### SYNC

#### Server address

Entrer l'adresse IP ou le nom réseau complet du PC sur lequel vous avez installé l'application de synchronisation

#### Server port

Cette variable définit le port utilisé sur le PC pour la synchronisation. Le port doit être le même que celui renseigné dans la configuration de l'application.

#### Show Warning on limit

Choisissez d'être ou non averti lorsque le nombre maximum de contacts et de rendez-vous qu'il est possible de synchroniser est atteint (1000 entrées).

#### Encrypted

Choisissez de crypter ou non les données lors de la synchronisation



Retour à la page d'accueil

## 8.7 Synchroniser votre téléphone et votre PC

### ■ Démarrer la synchronisation



Appuyer sur le bouton "Synchronisation" de votre téléphone

La progression s'affiche à l'écran du PC si vous ne l'avez pas désactivée dans la configuration l'application (Silent sync)

Lorsque la synchronisation est terminée, un résumé s'affiche à l'écran du PC si vous ne l'avez pas désactivé dans la configuration l'application (Silent sync)



**Pendant la synchronisation, vous pouvez à tout moment :**  
- voir l'état d'avancement du processus et les phases de synchronisation (contacts ou agenda),  
- afficher les détails des éléments synchronisés  
- annuler la synchronisation.



**Le résumé de la synchronisation liste l'ensemble des éléments synchronisés.**



**A partir du menu contextuel de l'application du PC (barre de tâches), vous pouvez à tout moment visionner le résumé de la dernière synchronisation.**

### ■ Définir un partenariat entre votre téléphone et votre PC

Lorsque vous lancez la synchronisation pour la première fois, vous devez établir un partenariat entre votre téléphone et votre PC.

- 1) Un code (PIN) de partenariat est affiché sur votre téléphone.
- 2) Le nouveau téléphone est détecté par le PC qui vous demande d'entrer ce code (PIN) et un nom pour ce partenariat.
- 3) La synchronisation est automatiquement lancée lorsque le partenariat est établi.



**Ce partenariat est à établir uniquement lors de la première synchronisation.**



**A partir du menu de l'application du PC, vous pouvez supprimer le partenariat.**

# Garantie et clauses

## Instructions de sécurité

- Des modifications apportées et non approuvées par le constructeur rendent cet équipement inopérable.
- Pour limiter les risques d'interférence, on conseille aux personnes pourvues d'un stimulateur cardiaque de respecter une distance minimale de 15cm entre l'équipement et la zone de l'implant.
- Il est recommandé de suivre les consignes de sécurité des zones sensibles aux ondes électromagnétiques (hôpitaux...).
- L'écouteur comprend une partie magnétique pouvant attirer des objets pointus.
- Il y a un risque d'explosion si la batterie n'est pas remplacée correctement - utilisez uniquement une batterie avec la référence 3GV28041AB (1.2V 1500 mAh) (Combiné Bluetooth uniquement).
- Charge de la batterie (Combiné Bluetooth uniquement) : Charger la batterie au moins 16h avant la première utilisation.

## Déclarations de conformité

### EU/EFTA

Cet équipement est conforme aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE (R&TTE). La Déclaration de Conformité peut être fournie par votre installateur.

### USA et Canada

Cet équipement est conforme à l'article 15 des réglementations FCC ainsi qu'à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit causer aucune interférence nuisible et (2) cet équipement doit supporter toutes les interférences reçues, y compris les interférences entraînant des effets non voulus.

### Exposition aux ondes électromagnétiques

Cet appareil a été conçu et fabriqué de façon à ne pas excéder les limitations d'émission d'énergie de fréquence radio en SAR (Specific Absorption Rate) établies par les différents pays concernés. La valeur du DAS (Tête - Head SAR) mesurée est inférieure à 0.01 W/kg (limite maximale globalement admise étant de 1.6 W/kg).

### Instructions pour l'utilisateur

Plage de température ambiante d'utilisation : -5°C à +45°C (23°F à 113°F)

Cet appareil est compatible avec l'utilisation de prothèses auditives (HAC)

### Protection contre les chocs acoustiques

Le niveau acoustique du signal généré par l'écouteur du combiné est inférieur à 130 dBspl pour un signal transitoire et à 118 dBspl (rms) pour un signal continu.

### Directive 2003/10/CE spécifiant les risques liés au bruit au travail

La sonnerie contribue au bruit global journalier ; au réglage maximal, le niveau est de 105 dBA à 60 cm du terminal. Pour réduire le niveau, il est conseillé de :

- diminuer le réglage (9 niveau de 5 dB)
- programmer une sonnerie progressive.

Son utilisation à l'intérieur des bâtiments est autorisée dans l'ensemble des pays ; pour un usage externe, veuillez contacter votre installateur.

### Confidentialité

La confidentialité des communications ne peut pas être assurée lorsque vous utilisez un combiné Bluetooth ou tout autre dispositif Bluetooth

### Elimination



La collecte de ces produits en fin de vie doit être opérée de manière sélective et spécifique à l'équipement électronique et aux batteries.

La collecte de ces produits en fin de vie doit être opérée de manière sélective et spécifique à l'équipement électronique et aux batteries.